

# Jednací řád školské rady

**Školská rada při Základní škole a Mateřské škole při zdravotnických zařízeních Kraje  
Vysočina, Purkyňovo nám. 2, 674 01 Třebíč  
IČO 70837228**

zřízená usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 045/05/01/ZK ze dne 18. 9. 2001 ve znění změn schválených usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 151/03/2003/ZK ze dne 17. 6. 2003, ve znění změn schválených usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 0284/04/2005/ZK ze dne 29. 6. 2005, ve znění dodatku č. 1 zřizovací listiny schváleného usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 0407/06/2005/ZK ze dne 20. 9. 2005, ve znění dodatku č. 2 zřizovací listiny schváleného usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 0135/02/2006 ZK ze 28. 3. 2006, ve znění dodatku č. 3 zřizovací listiny schváleného usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 0276/04/2007/ZK ze dne 26. 6. 2007 a ve znění dodatku č. 4 zřizovací listiny schváleného usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 0376/05/2009/ZK ze dne 15. 9. 2009 a ve znění dodatku č. 5 zřizovací listiny schváleného usnesením Zastupitelstva Kraje Vysočina č. 0232/03/2012/ZK ze dne 15. 5. 2012

## Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 168 zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále jen „školský zákon“.

## Čl. 2

Školská rada se schází ke svým schůzím dvakrát ročně a dále podle potřeby. Termíny schůzí se volí s ohledem na působnosti rady školy stanovené zákonem.

## Čl. 3

Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětu a návrhů ředitele a zřizovatele školy.

## Čl. 4

Schůze školské rady svolává předseda. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

## Čl. 5

Školská rada jedná podle programu plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popř. ředitele školy, pokud je přizván k jednání v školské radě. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

## Čl. 6

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování svého jednacího řádu, výroční zprávy školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Usnesení školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady.

Školská rada může rozhodnout i per rolam (korespondenčním vyjádřením souhlasu). Za zasedání školské rady je považováno i takové zasedání, kdy nejsou členové školské rady bezprostředně přítomni všichni na jednom místě, ale je zajištěno jejich spojení prostřednictvím techniky, zejména prostřednictvím telekonferencí či videokonferencí. O takových zasedáních sepíše pověřená osoba zápis, který musí být všemi členy školské rady podepsán do 30-ti dnů, jinak je takové zasedání považováno za neplatné. Lhůta 30-ti dnů počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy proběhlo zasedání školské rady, na kterém nebyli členové bezprostředně přítomni.

## Čl. 7

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně člen školské rady pověřený školskou radou. O jednání školské rady pořizuje záznam člen školské rady pověřený školskou radou.

## Čl. 8

Jednou ročně školská rada informuje pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

## Čl. 9

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

## Čl. 10

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení školskou radou.

Schváleno dne 10. 6. 2024 v Havlíčkově Brodě

Předseda školské rady: Mgr. Šárka Rákosníková